



**BORANG KEBENARAN BERTUGAS DI LUAR PEJABAT KAKITANGAN
HOSPITAL LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**



BAHAGIAN A

! PENAFIAN & TANGGUNGJAWAB

- BORANG** ini hendaklah diisi **SEBELUM** memulakan perjalanan dan mendapat **KELULUSAN** daripada **KETUA JABATAN**.
- BORANG** ini hendaklah diserahkan kepada *Unit Latihan, Hospital Labuan* selewat-lewatnya **3 HARI BEKERJA SETELAH MENDAPAT KELULUSAN** daripada **KETUA JABATAN**.
- TEMPOH MASA KELULUSAN KETUA JABATAN** adalah menjadi **TANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA PEMOHON** untuk **MEMBUAT TINDAKAN SUSULAN**.

! PROSEDUR MENGISI BORANG

- BORANG** ini mesti **DIISI** dengan menggunakan **HURUF BESAR**.

(Bagi mengelakkan tulisan bersambung dan sukar dibaca. Kesilapan akan menyebabkan caj akan dikenakan oleh Agensi Tiket – Bagi WPUA)
- SETIAP** dokumen **SALINAN** dan sokongan perlu mendapat **PENGESAHAN DISAHKAN BENAR** daripada **PEGAWAI KATEGORI P&P**.
- Hanya **BORANG** yang **LENGKAP** akan **DIPROSES**.

✓ DOKUMEN UTAMA (Tandakan ✓ mana yang berkenaan)
(* **POTONG** yang tidak berkenaan)

- Salinan Surat Panggilan Mesyuarat
- Salinan Surat Jemputan Kursus
- Salinan Surat Jemputan Penceramah
- Salinan Surat Jemputan Lawatan Pakar
- Salinan *Kad Pengenalan / Sijil Lahir
- Salinan Surat Rujukan Temujanji Rawatan dan Kad Temujanji
- Lain-lain (Sila Nyatakan)

BAHAGIAN I		MAKLUMAT PEMOHON		JUMLAH KEHADIRAN KURSUS/MESYUARAT OLEH PEMOHON SEHINGGA TARIKH PERMOHONAN INI (Kegunaan Unit Latihan)			
NAMA				MATA CPD	KURSUS		MESYUARAT
JAWATAN & GRED					DALAMAN	LUARAN	
JABATAN / UNIT / WAD					hari	hari	hari
Untuk WPUA	NO. KAD PENGENALAN						
	NO. TELEFON (H/P)						
	E-MAIL						

BAHAGIAN II		BUTIRAN PERJALANAN PEMOHON			
TUJUAN PERJALANAN					
TEMPOH	Mula :		Hingga :		
TEMPAT					
PENGANJUR					

BAHAGIAN III (a) (PILIHAN) (Dikemaskini Pemohon & Seksyen Kewangan)		IMPLIKASI ANGGARAN PERBELANJAAN UNTUK TUNTUTAN PERJALANAN					
[B0221106] [B0221199]	KAPAL TERBANG *SEHALA / DUA HALA (*potong yang tidak berkenaan)	PERJALANAN		TARIKH	MASA	PERBANDINGAN HARGA	
		DARI	KE			PEMOHON RM	WPUA RM
	PERGI						
	BALIK						
[a] ANGGARAN JUMLAH TUNTUTAN : RM							

BAHAGIAN III (b) (PILIHAN) (Dikemaskini Unit Pemandu Kenderaan Jabatan)		IMPLIKASI ANGGARAN PERBELANJAAN UNTUK TUNTUTAN PERJALANAN				
KETERANGAN TUNTUTAN		TANGGUGAN JABATAN	JUMLAH HARI BERTUGAS LUAR	KADAR	KELAYAKAN TUNTUTAN SEHARI	ANGGARAN PERBELANJAAN
			HARI	SSL RM	RM	RM
[B0114000]	ELM PEMANDU	✓				
[B0221000]	TNT PEMANDU	✓				
[B0226000]	BAHAN API (Pukal)	✓				
[B0229000]	TAMBANG FERI KENDERAAN	✓				
[b] ANGGARAN JUMLAH TUNTUTAN : RM						

BAHAGIAN III (c) (Dikemaskini Seksyen Kewangan)		(UMUM)						IMPLIKASI ANGGARAN PERBELANJAAN UNTUK TUNTUTAN PERJALANAN				
KETERANGAN TUNTUTAN		TANGGUNGAN (Tandakan / mana yang berkenaan)		KADAR		KELAYAKAN TUNTUTAN SEHARI	JUMLAH HARI BERTUGAS LUAR	ANGGARAN PERBELANJAAN				
		PEMOHON	PENGANJUR	SMJ	SSL							
		(PILIHAN atau KOMBINASI)		RM	RM	RM	Hari/KM	RM				
[B0221101]	ELAUN HARIAN											
	ELAUN MAKAN											
[B0221102]	SEWA HOTEL											
	LOJING											
[B0221103]	LRT/KERETAPI/etc.											
[B0221104]	TEKSI/GRAB/etc.											
	ELAUN HITUNGAN BATU (KM)											
[B0221105]	FERI/KAPAL/etc.											
[B0221199]	TOL/TEMPAT LETAK KERETA/etc.											
[B0229107]	YURAN PENYERTAAN											
[B0XXXXXX]	LAIN-LAIN :											
[c] ANGGARAN JUMLAH TUNTUTAN : RM												
[a+b+c] ANGGARAN JUMLAH TUNTUTAN : RM												
Tarikh :		Tandatangan & Cop :										

BAHAGIAN IV (Dikemaskini Ketua Seksyen Kewangan)			STATUS PERUNTUKAN UNTUK PEMBAYARAN TUNTUTAN				
BAKI PERUNTUKAN JABATAN	<input type="checkbox"/> Mencukupi	<input type="checkbox"/> Tidak Mencukupi	BAKI PERUNTUKAN	OS14000	OS21000	OS26000	OS29000
JABATAN	42280101			RM	RM	RM	RM
VOT / DANA	PROGRAM / AKTIVITI		SEMASA				
ANGGARAN PERBELANJAAN (Rujuk BAHAGIAN III)	RM		SELEPAS BELANJA				
Tarikh :			Tandatangan & Cop :				

ULASAN PENYELIA PEGAWAI	
I. Permohonan bertugas di luar pejabat bagi pegawai Jabatan/Unit/Wad ini seperti dalam BAHAGIAN I adalah :	
<input type="checkbox"/> DISOKONG <input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG (Nyatakan Sebab :	
Ulasan Penyelia :	Tandatangan & Cop :
	Tarikh :

KEPUTUSAN PENGARAH HOSPITAL LABUAN	
I. Permohonan bertugas di luar pejabat bagi pegawai Jabatan/Unit/Wad ini seperti dalam BAHAGIAN I adalah :	II. Permohonan bertugas di luar pejabat bagi pegawai Jabatan/Unit/Wad ini seperti dalam BAHAGIAN I adalah :
<input type="checkbox"/> DILULUSKAN atas Tanggungan JABATAN <input type="checkbox"/> DILULUSKAN atas Tanggungan PENGANJUR <input type="checkbox"/> DILULUSKAN atas Tanggungan SENDIRI <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN	<input type="checkbox"/> JALAN UDARA <input type="checkbox"/> Waran Penerbangan (WPUA) <input type="checkbox"/> Sendiri – Tuntutan Kemudian <input type="checkbox"/> JALAN DARAT <input type="checkbox"/> Kenderaan Sendiri / Awam <input type="checkbox"/> Kenderaan Jabatan
Ulasan Pengarah Hospital Labuan :	Tandatangan & Cop :
	Tarikh :